



magazine@youtsu100.com を受信できるようにする方法



スマートフォン、その他端末

docomo (@docomo.ne.jp) のスマートフォンの場合

1. お持ちのスマートフォンの「dメニュー」から My docomo (お客様サポート) へアクセス
 2. メール設定を選択
 3. 「指定受信／拒否設定」を押す
 4. 「設定を利用する」を押し、「次へ」を押す
 5. 「指定受信／拒否設定」の詳細設定画面が表示されます。
 6. 「受信するメールの設定」を押す
 7. 「さらに追加する」を押す
 8. 表示した入力欄 **@youtsu100.com** を入力
 9. 「確認する」を押す
 10. 設定内容を確認の上、「設定を確定する」を押す
- ※上記で設定できない場合、やり方が分からない場合は、最寄りの docomo ショップにてお問い合わせください。

au (@ezweb.ne.jp) のスマートフォンの場合

- ※au は受信可能にしても届きにくいことがあるとの報告があります。
できれば他のアドレスでの登録をおすすめします。
1. 「au サポート」にログインする
 2. 「迷惑メールフィルター」設定画面にアクセスする。
 3. 「受信リストに登録／アドレス帳受信設定をする」を選択する。
 4. 「キーワード」の下の入力箇所に、○をクリックしてチェック状態にして、**@youtsu100.com** を入力し、「ドメイン完全一致」を選択する
 5. 「受信リストの有効・無効設定」の「有効」を選択
 6. 「変更する」を選択する
 7. 「変更確認」のページで「OK」を選択する。
- ※上記で設定できない場合、やり方が分からない場合は、最寄りの au ショップにてお問い合わせください。

Softbank (@i.softbank.jp) の iPhone や iPad の場合

1. iPhone / iPad から My SoftBank へアクセスする。
 2. 「メールの設定」を選択する。
 3. 「メール設定 [E メール (i)]」の「設定する」を選択する。
 4. 「迷惑メールブロック設定」の「次へ」を選択する
 5. 「受信許可リスト」の「変更」を選択する。
 6. 「利用開始」を選択する。
 7. 「次へ」を選択する。
 8. 「追加」を選択する。
 9. **@youtsu.com** を入力して、「照合方法」で「後方一致」を選び、「次へ」を選択
 10. 「登録」を選択
 11. 「OK」を選択
- ※上記で設定できない場合、やり方が分からない場合は、最寄りの softbank ショップにてお問い合わせください。

softbank のスマートフォンの場合

1. My SoftBank にアクセス
 2. 「迷惑メールをブロック」または「迷惑メールブロックの設定の「変更する」を選択
 3. 「個別設定はこちら」を選択
 4. 「受信許可・拒否設定」の「変更後の設定 [E メール]」より、「受信許可リスト設定」または「受信拒否リスト設定」いずれかを選択
 5. 利用設定の「設定する」を選択、**@youtsu.com** を入力、「後方一致」を選び、「設定する」を選択
 6. 「設定が完了しました」と表示され設定完了です
- ※上記で設定できない場合、やり方が分からない場合は、最寄りの softbank ショップにてお問い合わせください。



パソコンアドレス

※メールが受信できていない場合は、まず「迷惑メール」フォルダー等を確認してください。「迷惑メール」に入ってしまった場合は、下記、登録方法をお試ください。なお、下記以外のメールアドレスの方は、各メールアドレスやメールソフトの設定、契約プロバイダーのホームページ等を確認してください。

Gmail (@gmail.com) の場合

1. パソコンから Gmail にログインします。
2. 右上の「歯車」マークをクリックし「設定」をクリックします。
3. 「フィルタとブロック中のアドレス」をクリックします。
4. 「新しいフィルターを作成」をクリックします。
5. 「From」の入力項目に **@youtsu100.com** を入力します。
6. 「この検索条件でフィルターを作成」をクリックします。
7. 「迷惑メールにしない」をクリックし、 にチェックマークを入れます。
8. 「フィルタを作成」という青いボタンをクリックします。

Yahoo (@yahoo.co.jp) の場合

1. パソコンから yahoo にログインします。
2. 「メールの設定」をクリックします。
3. 「フィルター設定」をクリックします。
4. 「メールの設置を開く」をクリックします。
5. 「追加」をクリックします。
6. 「フィルター名」に「腰痛革命メールクリニック」と入力します。
7. 条件の中の「from が」に **@youtsu100.com** を入力します。
8. 右側にある▼をクリックして「を含む」を選択します。
9. その下の「メールをフォルダに移動」から、移動先フォルダを「受信箱」に設定します。
10. 最後に、左下にある「保存」ボタンをクリックします。